



Teleworks情報登録のご案内

<https://teleworks.tech>



一般社団法人 日本ニアショア開発推進機構
株式会社機構マネジメント

初めに ご利用の流れ

1. メールアドレスの登録・
確認



2. 基本情報、確認書類の登録



3. プロフィール設定



本登録

Teleworksデスクにより書類が確認されると本登録のお知らせを致します

案件を探して、エントリーへ！

1. メールアドレスの登録・確認

メールアドレスを登録する

Step1. メールアドレスを登録する

テレワークスユーザー登録ページからメールアドレスの登録を行ってください
ユーザー登録ページURL : https://teleworks.tech/sign_up



The screenshot shows the Teleworks user registration interface. At the top, it says 'ユーザー登録 | テレワークス, 日本全国の正社員エンジニアとテレワーク派遣やフリーランスの求職プラットフォーム'. Below that is the 'TELEWORKS.' logo. A progress bar indicates the current step is '1 メールアドレス入力', with '2 ユーザー情報登録' and '3 初期設定' following. Underneath, there's a sub-header 'メールアドレスで登録' and a text input field with the placeholder 'メールアドレスを入力してください'. A red '登録' button with a checkmark is visible, and a small error message below it says 'メールアドレスを入力してください.'

メールアドレスは、1社（1アカウント）につき、1つの登録となります。複数名で運用する場合は、共有のメールアドレスをご利用ください。

2. 基本情報・確認書類の登録

ユーザー情報の登録

Step2. ユーザー情報を登録する

登録したメールアドレスにメールアドレス確認用リンクがありますので、クリックして登録を進めてください

ユーザー登録

1 メールアドレス入力 2 ユーザー情報登録 3 初期設定

ユーザー情報登録

メールアドレス	futa.aoyagi+n01@gmail.com <small>・ご登録いただいているメールアドレスです。</small>
属性 <small>必須</small>	<input type="radio"/> ユーザー企業 <input checked="" type="radio"/> 地方システム開発会社（ニアショアベンダー）
職種カテゴリ <small>必須</small>	業務・基幹系エンジニア <small>・もっとも在籍の多いエンジニアの職種を選んでください。 ・選んだプロフィールは全て公開されます。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/> <small>・6文字以上の半角英数、記号で入力してください。 ・英字の欧文小文字は区別されます。</small>
パスワード再入力 <small>必須</small>	<input type="password"/> <small>・上記で入力したパスワードを再入力してください。</small>
規約同意 <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 利用規約 <input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて <small>以下の利用規約、個人情報の取扱いについてを確認、同意のうえ、同意ボタンをチェックしてください。</small>

確認する >

入力いただいた情報はSSLにより暗号化され、安全に送信されます。

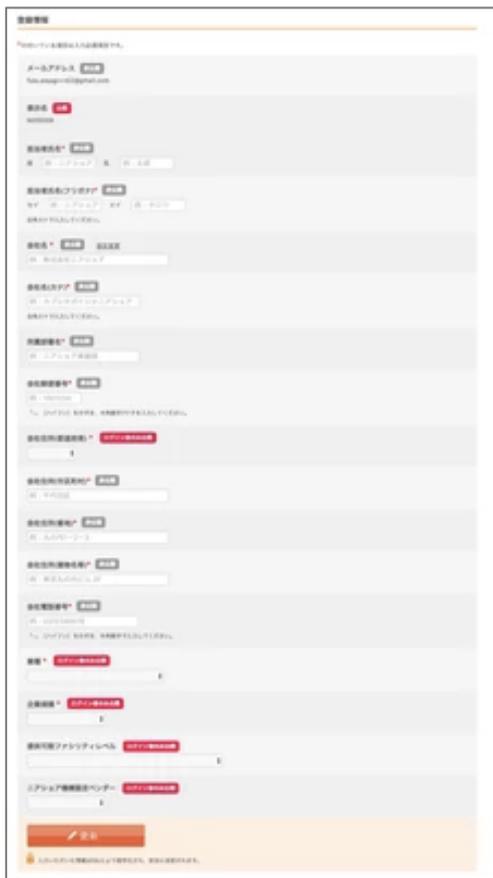
1. 属性には「地方システム開発会社（ニアショアベンダー）」を選択してください
2. 職種カテゴリは、貴社で一番在籍の多いエンジニアの傾向を選択してください
3. 利用規約を確認の上、同意して登録してください

2. 基本情報・確認書類の登録

基本情報の登録

Step3. 基本情報を登録する

画面の案内に従って基本情報を登録してください

A screenshot of a web registration form titled '基本情報' (Basic Information). The form contains several sections, each with a title and a '確認' (Check) button. The sections include: 'メールアドレス' (Email Address), '会社名' (Company Name), '法人番号' (Legal Number), '法人種別' (Legal Entity Type), '法人住所' (Legal Address), '代表取締役' (Representative Director), '役員' (Officers), '役員職名' (Officer Name), '役員住所' (Officer Address), '役員電話番号' (Officer Phone Number), '役員メールアドレス' (Officer Email Address), '役員フリックサイン' (Officer Fingerprint), and '法人印' (Corporate Seal). At the bottom, there is a '完了' (Complete) button and a small disclaimer.

- ※提供可能ファシリティレベルは、自社で準備できる入退室管理などのレベルを選択ください
- ※認定ニアショアベンダーの場合は、「はい」を選択ください

2. 基本情報・確認書類の登録

確認書類のアップロード

Step4. 確認書類をアップロードしてください

労働派遣免許、36協定書類をアップロードください

労働者派遣免許確認

*の付いている項目は入力必須項目です。

書類1*

ファイルを選択 選択されていません

PDF/JPEG/GIF/BMP/PNG/TIFF形式、10M以下のファイルでアップロードしてください。

36協定書類内容確認

36協定（派遣労働者用、その他）、資格証明書類の画像ファイル添付をお願いします。
複数ファイルの場合は圧縮（zip）ファイル形式でアップロードをお願いします。

*の付いている項目は入力必須項目です。

書類2*

ファイルを選択 選択されていません

PDF/JPEG/GIF/ZIP/BMP/PNG/TIFF形式、10M以下のファイルでアップロードしてください。

✓ 登録

以上の登録にて、「仮登録」の状態となります。
Teleworksデスクにて書類の確認が終わった後、「本登録」のご連絡をさせていただきます。

3. プロフィール設定 プロフィールについて

ユーザー企業から見たプロフィールは以下のような構成になっています。
登録を行った時点では基本情報しか設定されていないため、ユーザー企業に会社の特徴を知ってもらうためにもプロフィールを設定してください。



基本情報

岩手県

ニアショア機構認定ベンダー

提供可能ファシリティレベル

レベル1: 入退室認証で、フロア内スペースで作業

会社規模

11-50名

労働者派遣免許_36協定確認済

登録日

2017/08/10

会社PR

製造業の基幹システムの開発から始まり、請負による業務アプリケーションの開発は、どの工程でも得意としています。近年では、地元企業や自治体のWebサイト開発も行っており、クライアント様をカスタマイズするチームが多数あります。サービス内容: <http://example.com/service>

開発場所紹介

開発ルーム

個別プロジェクト専用席

在籍エンジニア属性

Java プログラミング レベル3

Ruby 詳細設計 レベル3

エンジニアPR

3割のエンジニアがjava8を扱います。Webアプリケーションを得意としているエンジニアが7割ほど、残り3割はデータベースやクライアントアプリのエンジニアです。社内では定期的に開発プロセスの振り返りを、プロジェクト横断で行っており、エンジニア全員に共通の認識が共有できるようにしています。

チーム紹介

業務アプリUXチーム

期間	2017/11 ~ 2017/12
チームリーダー名	テスト 二郎
対応分野	受注管理、生産管理、物流管理
利用技術・ツール	WindowsアプリケーションC#, VBA、Webアプリケーション
チーム人数	6人
詳細	クライアントアプリケーションやWebのフロントエンド技術を中心としたチームです。業務アプリケーションの各プロジェクトに横断的に参加し、UIの提案やディスカッションへの参加、画面の開発などを行います。

会社保有資格

取得年月	資格名
2015/07	プライバシーマーク

3. プロフィール設定

プロフィールの説明

プロフィール各項目の説明です。

基本情報

地域や担当者情報などの情報です。規模やファシリティレベルが公開されます。

会社PR

検索時に一覧に表示されるので重要です。会社の特徴や得意な部分を記載しましょう。

開発場所紹介

開発がどのような場所で行われるのか、雰囲気やセキュリティ設備を載せて信頼感を出すこともできます。

在籍エンジニア属性

どんなスキルのエンジニアが何人くらい所属しているか登録できます。検索条件としても利用されます。

エンジニアPR

自社のエンジニアの特徴や強みを記載してください。

チーム紹介

特定の業務や技術に特化したチームがある場合は、こちらに登録してアピールすることができます。受賞歴も登録可能です。

会社保有資格

PマークやISOなどの保有資格を登録することができます。セキュリティ関連の認定は特に会社を選定する材料となります。

3. プロフィール設定 プロフィール設定画面

基本情報設定メニューからプロフィールの設定を行います。



お仕事を受注するた
一部の情報は公開範囲
各項目の[設定変更]
・ログイン者のみ公開
・非公開：本人以外は閲覧できません。

各タブからそれぞれの情報を登録
できます。

「基本情報設定」からプロ
フィール設定画面を表示します。

登録情報

*の付いている項目は入力必須項目です。

メールアドレス 非公開

お問い合わせ先

Teleworksに関するご質問・デモの依頼はこちらで受け付けております。

Teleworksデスク 担当：青柳

mail: info@teleworks.tech

tel: 090-4132-1643